



HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

Marulićev trg 21, 10000 Zagreb, Hrvatska
tel: 385 (1) 48 01 999, fax: 385 (1) 48 29 000
www: <http://www.arhiv.hr>, e-mail: hda@arhiv.hr

Smjernice za rad u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu od 27. travnja 2020. – dopune
Smjernica, 11. svibnja 2020.

Vlada RH na sjednici održanoj 23. travnja prihvatila je zaključak o mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19, kojim se propisuju postupno popuštanje uvedenih mjera u tri faze.

Prva faza započinje 27. travnja 2020. Tom je fazom propisano omogućivanje rada knjižnica, muzeja, galerija, antikvarijata i knjižara, a na temelju tog zaključka Vlade ministrica kulture Nina Obuljen-Koržinek donijela je Smjernice za normalizaciju rada u arhivima, knjižnicama i muzejima.

Prema toj odluci, Hrvatski državni arhiv donio je ove smjernice:

1. Hrvatski državni arhiv od 12. svibnja 2020. radi u punom radnom vremenu s ukupnim brojem zaposlenika, osim onih koji koriste godišnji odmor, bolovanje ili plaćene dopuste, odnosno, onih koji su temeljem propisanih kriterija dobili dozvolu za rad od kuće .
2. U skladu s odredbama o normalizaciji rada, zadužuju se djelatnici Arhiva da intenziviraju poslove kao što su inventarizacija i obrada fondova i zbirki, rad na unosu podataka u arhivski informacijski sustav, pripremi izvješća te analizi rada, pripremi znanstvenih i stručnih članaka, a također i intenzivniji rad s korisnicima.
3. U Arhivu se zahtjevi korisnika rješavaju, i rad s imateljima gradiva obavlja, putem obične ili e-pošte te preko telefona. Omogućuje se i fizički dolazak u Arhiv ograničenom broju korisnika.
4. Sukladno odredbi prema kojoj je potrebno postupno normalizirati sve aktivnosti u kojima korisnici mogu i fizički doći u Arhiv, određuje se da od 4. svibnja u Arhivu može istodobno boraviti najviše deset (10) korisnika. Za boravak u Arhivu potrebna je prethodna najava i dogovor termina na e-adresu: info@arhiv.hr Korisnici u Arhivu mogu raditi od ponedjeljka do petka od 9 do 14 sati.
5. Potrebno je osigurati provođenje najviših higijenskih standarda, držati se propisanog razmaka od 2 m između korisnika, a broj djelatnika u radnim prostorijama ograničiti na najviše dva (osim u prostoru čitaonice) kako bi se smanjio fizički kontakt i omogućilo držanje propisanoga razmaka.
6. Potrebno je na vidljivim mjestima istaknuti upute i preporuke za pridržavanje općih pravila o higijeni.

7. Potrebno je osigurati dezinfekcijska sredstva na ulazu, te u prostorijama kojima se služe korisnici.
8. Korisnici pri dolasku u Arhiv, na porti Arhiva, preuzimaju zaštitnu masku i rukavice. Preporučuje se da se maskom i rukavicama koriste tijekom rada u Velikoj čitaonici.
9. Pri dolasku u Arhiv korisnici također ispunjavaju obrazac *Izjave* kojom jamče da im nije izdano Rješenje o samoizolaciji zbog bolesti povezane s korona virusom (COVID-19), niti da su u samoizolaciju upućeni prema preporuci mjerodavnog tijela.
10. Uz redovito čišćenje prostora Arhiva, potrebno je provoditi učestaliju dezinfekciju kvaka, telefona, računalne opreme (tipkovnica, miš, ...), dizala, rukohvata i sl.
11. Arhivski djelatnici u čitaonici moraju imati zaštitne maske i zaštitne rukavice.
12. Pri vraćanju gradiva korisnik gradivo ostavlja na označenome mjestu, a potom se ono odvozi u pripremljeni prostor za dezinfekciju i/ili karantenu. O ulasku gradiva u prostor za dezinfekciju i karantenu, te izlasku iz njega, vodi se evidencija.
13. Ukoliko je moguće tako organizirati, preporučuje se da jedna osoba izdaje naručeno gradivo, a druga osoba preuzima vraćeno.
14. Gradivo se ostavlja u karanteni 72 sata, a nakon toga vraća se u spremište. Ne preporučuje se dezinfekcija gradiva ako nije prijeko potrebna (samo u slučaju žurnoga korištenja tek vraćenoga gradiva, ili ako korisnik i idućega dana zatraži na uvid spomenuto gradivo). Dosadašnja su istraživanja pokazala da je životni vijek koronavirusa (Covid-19) pri sobnoj temperaturi na papiru, kartonu i tekstu do 24 sata, a za plastiku do 72 sata.
15. Preporučuje se primjena navedenih mjera i u ostalim arhivima, te prilagodba u skladu s mogućnostima arhiva.
16. Sve obavijesti o radu u novim uvjetima potrebno je objaviti na mrežnim stranicama Arhiva, te ih redovito osvježavati u slučaju promjene.

U Zagrebu, 11. svibnja 2020.

Klasa: 115-01/20-01/01
Urbroj: 565-01/1-20-15

ravnatelj Hrvatskoga državnog arhiva
dr. sc. Dinko Čutura

